

DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
C TÜRÜ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP-C) UYGULAMA İLKELERİ

BÖLÜM I
GENEL HÜKÜMLER

Amaç	1.	Doğu Akdeniz Üniversitesinin lisansüstü öğrencilerinin de içinde yer alacağı türden projeler geliştirerek araştırma kültürüne katkıda bulunmak, çalışmanın sonuçlarını AHCI, SSCI, SCI ve benzeri indeksler kapsamındaki yayın organlarında yayınlamaya ya da patent almaya özendirilecek, yönlendirebilecek veya bir özgün üretim sağlayabilecek nitelikteki araştırma projelerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır.
Kapsam	2.	Doğu Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar Destek İlkeleri'nin 10(3) maddesinde tanımlanan C Türü Bilimsel Araştırma Projelerinin uygulama ilkelerini kapsar.
Proje Değerlendirme Grubu (PDG)'nin Oluşumu ve Çalışma Şekli	3.	(1) Projelerin değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma aşamalarında Araştırmalar Danışma Kurulu (ADK)'na görüş oluşturmak üzere her Fakülte ve Yüksekokul için ayrı bir Proje Değerlendirme Grubu (PDG) oluşturulur. (2) PDG'lerin her biri, Fakültenin/Yüksekokulun alanlarında sahip oldukları yayınlarıyla ve çalışmalarıyla öne çıkan Üniversitenin öğretim üyeleri arasından, Fakülte/ Yüksekokul kurulu kararı ile Fakülte Dekanı veya Yüksekokul Müdürü tarafından iki (2) yıl için görevlendirilen en az üç (3) asil ve iki (2) yedek üyeden oluşur. (3) ADK temsilcisi PDG üyesi olamaz ancak temsil ettiği Fakülte/Yüksekokul PDG'sında danışman ve gözlemci olarak yer alır. (4) PDG'lerinin oluşumunda her bölümün temsil edilmesi esastır. (5) Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine aynı usulle görevlendirme yapılır. (6) Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. (7) Her bir PDG kendi üyeleri arasından bir başkan seçer. (8) PDG yürütülmekte olan hizmetlerin gerektirdiği zamanlarda ve başkanın çağırısı üzerine toplanır. (9) Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. (10) PDG üyeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında, PDG'nin ilgili toplantısına katılmaz. Bu durumda uygun olan yedek üye toplantıya katılır.
Destek Kapsamı	4.	(1) Onaylanmış proje için gerekli olan tüm giderler bütçeyi aşmamak koşulu ile desteklenebilir. Ek bütçe sağlanamaz. (2) Proje süresi en fazla 1 yıl olup, en fazla 2 kez 6'şar aylık ek süre verilebilir.
Proje Başvurusu	5.	(1) Başvurular Bilimsel Araştırmalar Destek İlkeleri'ne göre hazırlanmış 1 adet başvuru dosyası ve elektronik ortamdaki kopyası ile projede yer alan lisansüstü öğrencinin bağlı bulunduğu Fakültenin Dekanlığına veya Yüksekokulun Müdürlüğüne yapılır. (2) Başvuruda Proje Başvuru Formu kullanılır. (3) Proje başvuruları yılda iki kez kabul edilir. (4) Proje başvuru dönemleri ADK tarafından belirlenir ve belirlenen takvime uymayan başvurular değerlendirmeye alınmaz. (5) Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul Müdürlüğu idari ve usulen başvuru formunu inceleyerek, değerlendirmek üzere ilgili PDG'ye iletir.
Başvuru Koşulları	6.	(1) Projenin yöneticisi lisansüstü öğrencinin tez danışmanı olmalıdır. (2) Lisansüstü öğrencisinin eş-danışmanı olması durumunda, eş-

		<p>danışman proje araştırmacıları arasında yer alır.</p> <p>(3) Lisansüstü öğrencisinin danışmanının üniversite dışından olması durumunda proje yöneticisi lisansüstü öğrencinin eş-danışmanı olmalıdır.</p> <p>(4) Tezli programların yüksek lisans öğrencileri tez önerisi ilgili lisansüstü komite tarafından onaylanmasından sonra, doktora öğrencileri ise yeterlik sınavını başarmış olmaları ve tez önerisi tez izleme komitesi ve ilgili lisansüstü komite tarafından onaylanması sonrasında başvuru yapılabilir.</p> <p>(5) Tezsiz yüksek lisans programları öğrencileri dönem projelerine kayıt oldukları dönem başvuru yapabilir.</p> <p>(6) Azami öğrencilik süresini doldurmuş veya proje süresi tamamlanmadan doldurmuş olacak doktora/yüksek lisans öğrencileri için proje kabul edilmez.</p> <p>(7) Sunulan proje önerileri, insandan anket, mülakat, odak grup çalışması, deney vb. yollarla veri toplanmasını ve/veya İnsan ve hayvanların deneysel ya da diğer bilimsel amaçlarla kullanılmasını öngörüyor ise başvuru öncesinde Etik Kurul Onay Belgesi alınması zorunlu olup, belgenin son başvuru tarihine kadar PDG'ye iletilmesi gerekmektedir.</p>
Değerlendirme	7.	<p>(1) Formatına uygun ve eksiksiz doldurulmuş proje başvuruları ilgili PDG tarafından değerlendirilir.</p> <p>(2) PDG Projenin değerlendirilmesindeki projenin "özgünlük değeri", "yöntem", "yapılabilirliği" ve "yaygın etkisi" ölçütlerini dikkate alır.</p> <p>(3) PDG'de yer alan üyeler arasında, önerilen proje ile ilgili uzman kişi bulunmaması durumunda, ilgili alandan en az bir öğretim üyesinden hakemlik görüşü alınması esastır.</p> <p>(4) Üniversite içerisinden veya dışından PDG önerisi ile belirlenecek olan hakem ilgili Fakülte Dekanı veya Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilir.</p> <p>(5) C Türü Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP-C) PDG tarafından en geç 20 iş günü içerisinde değerlendirildikten sonra projelerin önerilen bütçesini de belirterek projeleri kendi aralarında sıralayarak desteklenmesini veya desteklenmemesini gerekçeleri ile Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla ADK'ya önerir.</p> <p>(6) ADK önerilen projeleri PDG görüşleri ve bütçe durumunu da göz önüne alarak değerlendirerek desteklenmesi için önerilecek projeleri karara bağlar.</p> <p>(7) ADK tarafından desteklenmesi önerilen projeler, ADK kararını izleyen 10 iş günü içinde onay için Rektörlüğe sunar. Onay süreci en geç 10 iş günü içinde tamamlanarak proje yürütücüsü ve Rektörlük arasında projenin ayrıntılarının belirlendiği Proje Sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşmeyi imzalamayan proje yürütücüsünün projesi iptal edilir.</p>
İzleme	8.	<p>(1) Proje ekibi projenin başlangıcından itibaren altıncı ayın sonunda proje Gelişme Raporunu PDG'ye sunar.</p> <p>(2) Proje ekibi proje bitiminde PDG'ye Sonuç Raporunu sunar.</p> <p>(3) Projeden kaynaklanan yayın ve sunumlar Sonuç Raporuna eklenir. Sonuç raporu verildikten sonra çıkan yayınlar da rapora eklenmek üzere PDG'ye iletilmelidir.</p> <p>(4) PDG değerlendirmesinde projenin olumlu/yeterli veya olumsuz/yetersiz olduğu sonucuna ulaşır.</p> <p>(5) Ek süre başvurusu yapılacak projeler için PDG'ye Gelişme Raporu verilmelidir.</p> <p>(6) Gelişme Raporu ve Sonuç Raporu PDG tarafından görüşülüp karara bağlandıktan sonra onaylanması için Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla Araştırmalar Danışma Kuruluna gönderilir.</p> <p>(7) Projelere ek süre verilmesi, ADK'nın bu projelerin gelişimi hakkında</p>

		PDG'nin görüşünü dikkate alarak vereceği olumlu/yeterli kararına bağlıdır.
Satın Alma İşlemleri için Başvuru Yöntemi	9.	(1) Proje yürütücüsü talep edilecek malzeme ve hizmet alımları için mal/malzeme ve hizmet satın alma formunu doldurarak ilgili Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul Müdürlüğüne teslim eder. (2) Başvuru kabulünden sonraki ödeneklerinin kullanımında (satın alma ve harcama işlemlerinde) ADK onay veya bilgisine herhangi bir evrak getirilmesi gerekmektedir.
Satın Alma Başvurularının Değerlendirilmesi	10.	(1) Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul Müdürlüğü tüm mal/malzeme ve hizmet satın alma başvurularını değerlendirilmek üzere ilgili PDG'ye iletir. (2) Satın alma işlemleri proje bütçelerine uygun olarak gerçekleştirilir. (3) Talep edilecek mal ve hizmetlerin proje başvuru formunda yer alması gerekir. Başvuru formunda bulunmayan mal ve hizmete ait talepler dikkate alınmaz. (4) PDG uygun bulunduğu mal ve hizmet alımlarını onaylayarak Rektörlüğe iletilmesi için satın alma formunu tekrardan ilgili Fakülte dekanlığı veya Yüksekokul Müdürlüğüne teslim eder. (5) Dekanlık veya Müdürlük tarafından uygun görülen başvurular Rektörlüğün bilgi ve onayına sunulur. (6) Rektörlükçe onaylanan başvurular için gereken satın alma işlemleri başlatılır. (7) Onaylanan destek miktarının onaylanan proje süresi içinde kullanılması gerekmektedir. (8) Üniversite öğretim elemanlarına ve/veya araştırma görevlilerine personel gideri veya proje teşvik ikramiyesi olarak herhangi bir ek ücret ödenmez. (9) Proje süresince proje kapsamında alınan demirbaşlar ilgili Fakülte veya Yüksekokula, kitaplar ise üniversite veya Fakülte/Yüksekokul kütüphanesine kaydedilir.
Diğer Hükümler	11.	(1) Proje yönetici ve araştırmacılar projeden kaynaklanan bilimsel ve etik hak ve sorumluluklar açısından eşit haklara sahiptirler. (2) BAP-C Uygulama İlkelerinde yer almayan diğer konularda Doğu Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar Destek İlkeleri geçerlidir
Yürürlük	12.	Bu ilkeler Üniversite Yönetim Kurulunca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.
Yürütme	13.	Bu ilkeler Doğu Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğünce yürütülür.