|  |  |
| --- | --- |
| **final copy** | **DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**  **C Türü Bilimsel Araştırma Projesi Mal/Malzeme ve Hizmet Satın Alma Talep Formu** |
| 1. Bu form “Doğu Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Bütçesi Uygulama İlkeleri” çerçevesinde Bilimsel Araştırma Bütçesi’nden yararlanmak isteyen proje yöneticileri tarafından doldurulur ve ilgili Fakülte dekanlığı veya Yüksekokul müdürlüğüne teslim edilir. 2. Talep edeceğiniz mal ve hizmetlerin proje başvuru formunda yer alması gerekir. Başvuru formunda bulunmayan mal ve hizmete ait talepler dikkate alınmayacaktır. 3. Satın alma formu eksiksiz olarak doldurulmalı; malın cinsi, özelliği, miktarı/adedi titizlikle belirtilmelidir. Faturasız taleplere ödeme yapılmaz. 4. Bu formun bilgisayar (Microsoft WORD) ile doldurulup bastırıldıktan sonra teslim edilmesi gerekmektedir. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proje Yöneticisi** | | | |
| Adı Soyadı |  | | |
| Unvanı |  | | |
| Fakültesi/Okulu |  | | |
| Bölümü |  | | |
| e-posta adresi | @ | Ofis Tel. No |  |
| İmzası |  | Tarih |  |

Bilgileri verilmiş olan proje kapsamında aşağıda cinsi, miktarı ve özellikleri yazılı toplam       kalem hizmetin/malzemenin/teçhizatın proje bütçesinden temin edilmesi için gereğini arz ederim.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proje Bilgileri** | | | |
| Proje No |  | | |
| Proje Başlığı |  | | |
| Proje Bütçesi | TL | | |
| Harcanan Miktar | TL | Kalan Miktar | TL |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SATIN ALINACAK MAL VE/VEYA HİZMET** | | | | | |
| Sıra No | Konusu | Ödemenin Yapılacağı Firma/Kişi | Miktarı | Birim Fiyatı | Tutarı |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| Ek1 | | | | **Toplam:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje Değerlendirme Grubu (PDG) Onayı** | | | | | | | | | |
| Karar |  | Kabul |  | Ret | Onaylanan Miktar | |  | | |
| Proje Değerlendirme Grubu Başkanı |  | | | | İmza |  | | Tarih |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fakülte Dekanı / Yüksekokul Müdürü Onayı** | | | | | |
| Dekan / Müdür |  | İmza |  | Tarih |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rektör Yardımcısı Onayı** | | | | | |
| Rektör Yardımcısı | Prof. Dr. | İmza |  | Tarih |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mali İşler Müdürlüğü Onayı** | | | | | |
| Proje Bütçesi | TL | Harcanan Miktar | TL | Kalan Miktar | TL |
| Adı Soyadı |  | İmza |  | Tarih |  |

**Ek 1:** Talep Edilen Mal/Malzeme ve Hizmetin proforma fatura(ları)

Dağıtım:

* Proje Yöneticisi
* İlgili Fakülte Dekanlığı / Yüksekokul Müdürlüğü ve PDG başkanlığı
* Araştırma Danışma Kurulu Başkanlığı
* Satın alma Müdürlüğü