|  |  |
| --- | --- |
|  | DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ  Desteklenen Akademik Konferanslara Katılım Raporu |

|  |
| --- |
| 1. Bu rapor formunun “Doğu Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Bütçesi Uygulama İlkeleri” çerçevesinde Bilimsel Toplantılara Katılma Desteği Bütçesi Ödeneğinden yararlanan katılımcı tarafından bilgisayarda doldurulup ekleriyle birlikte e-evrak sistemi üzerinden Araştırma Destek Ofisine ’ne ulaştırılması gerekmektedir. 2. Bilimsel Toplantıya katılım ödeneği alan kişi, toplantının bitimini izleyen bir ay içinde katıldığı Bilimsel Toplantının mesleki ve kurumsal ilişkiler açısından yararlarını özetleyen bir rapor ile Bilimsel Toplantıya katılım belgesini Bölüm Başkanlığı, Dekan/Müdür aracılığıyla Araştırmalar Danışma Kuruluna ulaştırmakla yükümlüdür. 3. Ayrıca bu personelin kendi bölümünde de aynı konuda bir seminer vermesi gerekir. 4. Bilimsel toplantılara katılım sonucunda yapılacak yükümlülüklerini yerine getirmeyen başvuru sahibinin bir sonraki başvurusu değerlendirmeye alınmaz. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Katılımcı Bilgileri** | | | |
| **Unvanı, Adı Soyadı** | Başvuru sahibinin unvanı adı ve soyadını bu alana yazınız. | | |
| **Görevi** | Görevinizi Seçiniz | **Personel**  **/Öğrenci nu.** | Personel/Öğrenci numarsasını bu alana yazınız. |
| **Fakülte/Yüksekokul** | Fakülte/Yüksekokul Seçiniz | **Bölüm** | Bölüm adını bu alana yazınız. |
| **E-posta** | e-postayı bu alana yazınız. | **Telefon** | Telefon numarasını bu alana yazınız. |
| **İmza** |  | **Tarih** | Tarih seçiniz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Konferans Bilgileri** | | | |
| **Konferansın adı** | Konferansın kısaltılmış ismini önce yazınız. | | |
| **Konferansın yeri** | Konferansın düzenlendiği ülke. | **Düzenlendiği Şehir** | Konferansın düzenlendiği şehir. |
| **Konferans tarihleri** | Başlangıç tarihini seçiniz – Bitiş tarihini seçiniz | | |
| **Sunum adı** | Sunum adını yazınız. | | |
| **Yazarlar** | yazar adlarını bu alana yazınız. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Seminer Bilgileri**   DAÜ Bilimsel Araştırmalar Destek İlkeleri, Bilimsel Toplantılara Katilim Desteği ile ilgili VI.45 maddesine göre katılım desteği alan personelin kendi bölümünde de aynı konuda bir seminer vermesi gerekir. | |
| **Seminerin adı** | Düzenlencek seminerin adını yazınız. |
| **Yer** | Düzenlenecek seminerin yerini yazınız. |
| **Tarih ve saat** | Düzenlenecek seminerin tarih ve saatini yazınız. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Ek Belgeler**   DAÜ Bilimsel Araştırmalar Destek İlkeleri, Bilimsel Toplantılara Katilim Desteği ile ilgili VI.45 maddesine göre katılım desteği alan personel aşağıdaki belgeleri Araştırma Destek Ofisine ’ne ulaştırmakla yükümlüdür. | | |
|  | Bilimsel Toplantının mesleki ve kurumsal ilişkiler açısından yararlarını özetleyen rapor | |
|  | Bilimsel Toplantıya katılım belgesini | |
|  | Konferans makalesinin kopyası | |
| Diğer (Lütfen belirtiniz) | | varsa diğer ekleri yazınız |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Bölüm Başkanı Onayı** | | | | | |
| ⬜ Seminer konusu ve zamanı uygundur. ⬜ Seminer konusu ve zamanı uygundeğildir. | | | | | |
| **Bölüm Başkanı**  Unvan ve İsim |  | **İmza** |  | **Tarih** |  |

\*Onaylanmış formun bir kopyası Dekan/Müdür onayından Araştırmalar Danışma Kurulu Başkanı’na gönderilmelidir.